



## PROFIJ Nível II – Operador de Distribuição

2018/2019

### Informação Prova Especial de Avaliação de: Tecnologias da Informação e Comunicação

#### 1. Objeto de avaliação

A avaliação tem por referência o Programa curricular da Componente Sociocultural da disciplina de Tecnologias da Informação e Comunicação, 2.º ano de PROFIJ II, incide nos conhecimentos e no desenvolvimento de capacidades definidas no módulo 3 – *Utilização da Internet*, e no módulo 4 – *Criação de Apresentações*.

#### 2. Características e estrutura (domínios, conteúdos e cotações em pontos)

A prova especial de avaliação é constituída por duas partes. Numa primeira parte, constituída por escrita executada numa folha de teste e inclui itens de seleção (escolha múltipla, associação/correspondência e/ou ordenação) e itens de construção (resposta curta, resposta restrita e/ou resposta extensa). Na segunda parte da prova, unicamente prática, será executada no computador, através da utilização do Sistema Operativo Windows e do programa Microsoft Office PowerPoint 2010 (ou superior).

A estrutura da prova é a seguinte:

**Parte I – Utilização da Internet**

Escrita acordo com as instruções fornecidas.

**Parte II – Microsoft PowerPoint**

Elaboração de uma apresentação em PowerPoint de acordo com as instruções fornecidas.

| Domínios                      | Conteúdos  | Cotações |
|-------------------------------|--|----------|
| <i>Utilização da Internet</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Introdução à Internet</b><ul style="list-style-type: none"><li>• O que é a Internet?</li><li>• O que é preciso para aceder à Internet?</li><li>• Qual a diferença entre Web e Internet?</li><li>• História da Internet</li><li>• NetEtiquette</li><li>• <u>Serviços Básicos:</u><ul style="list-style-type: none"><li>- Correio Eletrónico</li><li>- World Wide Web (WWW)</li><li>- Transferência de Ficheiros (FTP)</li><li>- Grupos de Discussão (Newsgroups)</li><li>- Listas de Correio</li></ul></li></ul></li></ul> | 100      |

|  |  |            |
|--|--|------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicação em tempo real (Chat: IRC; ICQ)</li> <li>-Videoconferência (Netmeeting )</li> <li>o <b>Navegação na Web</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilização dos Browsers</li> <li>• Hiperligações</li> <li>• Conceitos básicos de navegação</li> <li>• Visualização e manutenção de uma lista Histórico</li> <li>• Compreensão dos conceitos de sites de procura, Favoritos e canais</li> <li>• Procura de informações na Internet</li> <li>• Criação e organização da lista Favoritos</li> <li>• Visualização dos Favoritos offline</li> <li>• Adição de um canal</li> <li>• Download de software</li> </ul> </li> <li>o <b>Utilização do Correio Eletrónico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O programa de Correio Eletrónico</li> <li>• Criação de contas de correio em servidores</li> <li>• Envio e receção de mensagens de Correio Eletrónico</li> <li>• Envio de documentos anexos por Correio Eletrónico</li> </ul> </li> <li>o <b>Segurança</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proteção contra vírus</li> </ul> </li> </ul>   |            |
| <p><i>Criação de Apresentações</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Iniciação ao programa de apresentações</li> <li>o A janela de apresentação do programa de apresentações</li> <li>o Criação de apresentações com o programa de apresentações</li> <li>o Criação de uma apresentação <ul style="list-style-type: none"> <li>• O assistente de conteúdo automático</li> </ul> </li> <li>o As Vistas do programa de apresentações</li> <li>o Introdução e edição de texto</li> <li>o Formatação de texto</li> <li>o Criação e edição de uma caixa de texto</li> <li>o Reorganização de diapositivos</li> <li>o Guarda de uma apresentação</li> <li>o Aplicação de um esquema de cores a uma apresentação</li> <li>o Utilização do ClipArt <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserção de imagens, sons e vídeos</li> <li>• Edição de objectos</li> <li>• Adição e eliminação de objetos</li> </ul> </li> <li>o Mostra de uma apresentação de diapositivos</li> <li>o Navegação na Vista apresentação de diapositivos</li> <li>o Criação de transições entre diapositivos</li> <li>o Aplicação de efeitos de animação</li> <li>o Definição de intervalos entre diapositivos</li> <li>o Configuração da apresentação</li> <li>o Execução de uma apresentação de diapositivos</li> </ul> | <p>100</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Impressão da apresentação</li><li>○ Difusão de uma apresentação na Internet<ul style="list-style-type: none"><li>• Criação de uma hiperligação à Internet</li><li>• Navegação com a barra de ferramentas da Internet</li></ul></li></ul> |  |
|--|--|--|

### **3. Critérios gerais de classificação**

Os critérios de classificação dos itens apresentam-se se organizados por níveis de desempenho. A cada nível de desempenho corresponde uma dada pontuação.

Utilização correta das ferramentas informáticas para a realização das tarefas propostas.

### **4. Material**

- Computador com sistema operativo Microsoft Windows XP ou superior e com o Microsoft Office PowerPoint 2010 ou superior.
- Dispositivo de armazenamento amovível (pendisk).
- Caneta azul ou preta.

### **5. Duração**

A prova tem duração de 90 minutos.

O aluno deve realizar a primeira parte da prova, começando com a parte escrita, que depois de terminada deve ser recolhida, dando início à prática. Depois de terminada a primeira parte da prova (escrita e prática) deve seguir a segunda parte, também prática.

O aluno deve ter em consideração que, finda a componente prática, deve ser gravado em suporte digital a resolução da prova.