



PROFIJ Nível II – Empregado Restaurante/Bar

2018/2019

Informação Prova Especial de Avaliação de: TIC – Tecnologias de Informação e Comunicação

1. Objeto de avaliação

A avaliação tem por referência o Programa curricular da Componente Sociocultural da disciplina de Tecnologias da Informação e Comunicação, 1.º ano de PROFIJ II, incide nos conhecimentos e no desenvolvimento de capacidades definidas no módulo 1 – Conceitos Introdutórios e módulo 2 – Processamento de Texto.

2. Características e estrutura (domínios, conteúdos e cotações em pontos)

A prova especial de avaliação é constituída por três partes. Numa primeira parte, constituída por escrita executada numa folha de teste e inclui itens de seleção (escolha múltipla, associação/correspondência e/ou ordenação) e itens de construção (resposta curta, resposta restrita e/ou resposta extensa). Na segunda parte da prova que será executada no computador usando o Sistema operativo instalado no computador e o aplicativo MS PAINT. Na terceira parte da prova, unicamente prática, será executada no computador, através da utilização do programa do pacote Office - Microsoft Office Word 2010 (ou superior).

A estrutura da prova é a seguinte:

Parte I – Conceitos introdutórios e Sistemas Operativos – Parte Teórica

Escrita acordo com as instruções fornecidas.

Parte II – Conceitos introdutórios e Sistemas Operativos – Parte Prática

Parte III - Microsoft Word

Elaboração de uma texto/Tabela em Word de acordo com as instruções fornecidas.

Domínios	Conteúdos	Cotações
Conceitos Introdutórios	✓ Conceitos básicos sobre as TIC ✓ Estrutura e funcionamento de um sistema Informático ✓ Tipos de software e aplicações informáticas	50 pontos
Sistemas Operativos	✓ Operações básicas com a interface gráfica do sistema operativo	50 pontos

<p>Processador de Texto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introdução ao trabalho com programas de aplicação e documentos ✓ Configurações do ambiente de trabalho ✓ Ferramentas e utilitários de sistema ✓ Introdução ao processador de texto Microsoft Word. ✓ Aspectos genéricos sobre processadores de texto. ✓ Elementos principais do ambiente de trabalho do Microsoft Word. ✓ Operações com documentos (criar, abrir guardar e fechar um documento). ✓ Operações de edição de texto. ✓ Formatação de texto. ✓ Formatação de documentos. ✓ Inserção de objetos. ✓ Operações com tabelas. 	<p>100 pontos</p>
-----------------------------	--	-------------------

3. Critérios gerais de classificação

- ✓ Domínio dos conceitos adquiridos.
- ✓ Deverá ser valorizado a aplicação de conhecimentos a novas situações.
- ✓ A uma pergunta não respondida ou anulada é atribuída a cotação de zero valores.
- ✓ São fatores de desvalorização:
 - Incoerência da resposta;
 - Resposta incompleta;
 - Introdução de fatores alheios à questão.
- ✓ A resposta a uma questão que utilize corretamente o resultado de uma alínea anterior, ainda que errado, terá a cotação completa.
- ✓ Se os ficheiros/pastas utilizados e criados durante a prova não se encontrarem gravados subentende-se que não foram criados ou, então, que foram eliminados pelo aluno.

4. Material

- Computador com sistema operativo Microsoft Windows XP ou superior e com o Microsoft Office 2010 ou superior.
- Dispositivo de armazenamento amovível (pendisk) ou email e acesso a internet.
- Caneta azul ou preta.

5. Duração

A prova tem duração de 90 minutos.

O aluno deve realizar a primeira parte da prova, começando com a parte escrita, que depois de terminada deve ser recolhida, dando início à prática. Depois de terminada a primeira parte da prova (escrita e prática) deve seguir a segunda parte, também prática. O aluno deve ter em consideração que, finda a componente prática, deve ser gravado em suporte digital a resolução da prova.